



**Uchwała nr XV/92/2022
Zarządu Wielkopolskiego Związku Piłki Nożnej
z dnia 12 grudnia 2022 r.**

w sprawie: uchwalenia preliminarza budżetowego oraz przyjęcia nowego regulaminu Komisji Grantowej Wielkopolskiego ZPN na rok 2023.

Na podstawie § 30 ust. 1 pkt 3) i 4) statutu Wielkopolskiego ZPN, Zarząd Wielkopolskiego Związku Piłki Nożnej postanawia, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się preliminarz budżetowy Komisji Grantowej Wielkopolskiego na rok 2023 w kwocie 40.000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych, 00/100).
2. Uchyła się dotychczasowy regulamin Komisji Grantowej Wielkopolskiego ZPN przyjęty uchwałą nr VI/29/2019 Zarządu Wielkopolskiego ZPN z dnia 10 grudnia 2019 r.
3. Przyjmuje się nowy regulamin Komisji Grantowej Wielkopolskiego ZPN, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezesowi Wielkopolskiego ZPN.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2023 roku w zakresie preliminarza budżetowego.





REGULAMIN KOMISJI GRANTOWEJ WIELKOPOLSKIEGO ZWIĄZKU PIŁKI NOŻNEJ

§ 1

Komisja Grantowa Wielkopolskiego Związku Piłki Nożnej, zwana dalej „Komisją”, jest organem powołanym w celu przyjmowania, analizy oraz oceny wniosków składanych przez członków Wielkopolskiego ZPN w związku z organizacją imprez sportowych.

§ 2

Działalność Komisji podlega bezpośrednio Prezesowi Wielkopolskiego ZPN

§ 3

1. Komisja składa się z pięciu członków, w tym z przewodniczącego, sekretarza oraz członków powoływanych i odwoływanych przez Zarząd Wielkopolskiego ZPN.
2. Kadencja Komisji jest równa kadencji Zarządu Wielkopolskiego ZPN.
3. Członkowie Komisji zobowiązani są do bezstronności. W przypadku potencjalnego „konfliktu interesów” członek wstrzymuje się od głosu.

§ 4

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, w razie konieczności, pod jego nieobecność, sekretarz.
2. W posiedzeniu Komisji mają prawo uczestniczyć Prezes Zarządu Wielkopolskiego ZPN oraz inne zaproszone osoby z głosem doradczym.
3. Przewodniczący Komisji reprezentuje Komisję na zewnątrz, przedkłada Zarządowi Wielkopolskiego ZPN informację oraz sprawozdania z działalności Komisji.

§ 5

1. Komisja grantowa ogłasza konkursy grantowe, w których określa kryteria uczestnictwa w konkursie, w szczególności:
 - 1) Miejsce i termin składania wniosków;
 - 2) Termin i tryb rozpatrywania wniosków;
 - 3) Kryteria oceny wniosków
 - 4) Sposób informowania o wynikach konkursu;
 - 5) Sposób rozliczania przyznanych środków;
2. Na bazie kolejnych konkursów, Komisja ma prawo do ewaluowania programu grantowego na kolejną edycję następującą bezpośrednio po rozstrzygniętej.



§ 6

1. Komisja ogłasza konkurs na wsparcie organizacji imprez piłkarskich cztery razy do roku – edycje zimowe, wiosenne, letnie i jesienne.
2. Za imprezy zimowe uważa się wydarzenia odbywające się w terminie 1.01-31.03;
3. Za imprezy wiosenne uważa się wydarzenia odbywające się w terminie 1.04-30.06
4. Za imprezy letnie uważa się wydarzenia odbywające się w terminie 1.07-30.09;
5. Za imprezy jesienne uważa się wydarzenia odbywające się w terminie 1.10-31.12;

§ 7

1. Komisja grantowa ocenia wnioski pod względem formalnym oraz merytorycznym, przyznając wsparcie zgodnie z kryteriami określonymi w warunkach konkursu.
2. Wnioski złożone po terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
3. Każdy podmiot ma prawo do otrzymania grantu wyłącznie raz w roku kalendarzowym
4. Wnioski Klubów posiadających zobowiązania wobec Wielkopolskiego ZPN będą pozostawione bez rozpatrzenia.
5. Komisja w toku prac może zwrócić się do wnioskodawcy o złożenie dodatkowych wyjaśnień dotyczących informacji zawartych we wniosku.
6. Obsługę techniczno-organizacyjną działania Komisji zapewnia Biuro Wielkopolskiego ZPN.
7. Koszty działalności Komisji pokrywane są z budżetu Wielkopolskiego ZPN.

§ 8

1. Decyzje Komisja podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu Komisji.
2. Do ważności decyzji wymagana jest obecność przynajmniej połowy składu osobowego Komisji.
3. W przypadku równej ilości głosów za i przeciw decyduje głos przewodniczącego Komisji lub osoby prowadzącej posiedzenie.
4. Decyzje zainteresowanym stronom przekazywane zostaną za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Decyzje są publikowane w formie komunikatu na stronie www.wielkopolskiezpn.pl w ciągu 7 dni od dnia podjęcia.
6. Decyzje Komisji są ostateczne i nie podlegają zaskarżeniu.

§ 9

Do szczególnych obowiązków beneficjentów konkursu grantowego należy:

1. Nie później niż 7 dni przed planowaną imprezą przestanie szczegółowego harmonogramu,
2. Umieszczenie we wszystkich komunikatach promujących wydarzenie logo Wielkopolskiego ZPN wraz z informacją o współfinansowaniu imprezy przez Wielkopolski ZPN w ramach programu grantowego,



3. Rozmieszczenie otrzymanych od Związku materiałów brandingowych,
4. Przesłanie w ciągu 14 dni od zakończenia imprezy sprawozdania oraz zdjęć na maila granty@wielkopolskizpn.pl,
5. Przesłanie w ciągu 14 dni od zakończenia imprezy noty księgowej lub faktury,
6. Wypłata grantu nastąpi w ciągu 14 dni od daty otrzymania w wyznaczonym wyżej terminie noty księgowej/faktury oraz sprawozdania z imprezy.

§ 10

1. Komisja na każdą edycję konkursu może każdorazowo przyznać jeden duży grant w wysokości 4000 zł i cztery o wartości 1500 zł,
2. Komisja po analizie wniosków może podjąć decyzję o zmianie wysokości przyznanych środków i ilości przyznanych grantów.
3. W wypadku nie przyznania grantów niewykorzystane środki przechodzą na kolejny konkurs.
4. W przypadku gdy podmiot nie wywiązał się z obowiązków beneficjentów konkursu grantowego Komisja może odmówić wypłaty grantu.

§ 11

Prawo interpretacji niniejszego regulaminu przysługuje Zarządowi Wielkopolskiego ZPN.