

Uchwała nr V/48/2016
Zarządu Wielkopolskiego Związku Piłki Nożnej
z dnia 20 grudnia 2016 r.

w sprawie: ustalenia okresu przechowywania dokumentów w Wielkopolskim Związku Piłki Nożnej

Na podstawie § 30 ust 1 pkt.12 statutu Wlkp. ZPN, Zarząd Wielkopolskiego Związku Piłki Nożnej postanawia, co następuje:

§ 1

Dokumenty, których okres przechowywania regulują przepisy prawa powszechnie obowiązujące przechowuje się przez okres w nich wskazanych.

§ 2

Dla dokumentów, których okres przechowywania nie jest uregulowany w przepisach prawa powszechnie obowiązujących ustala się następujące okresy przechowywania:

- sprawozdanie sędziego z zawodów- okres 5 lat,
- listy zgłoszeniowe do rozgrywek na dany sezon – okres 5 lat,
- orzeczenia Wydziału Dyscypliny Wlkp. ZPN wraz z aktami sprawy- okres 5 lat,
- korespondencja przychodząca - okres 5 lat,
- umowy transferowe- okres 7 lat,
- pozostałe dokumenty – okres 3 lat;

liczone od dnia 1 stycznia roku następnego po roku ich wytworzenia.

§ 3

Po upływie połowy okresu przechowywania dokumentów wymienionych w § 2 dopuszcza się ich digitalizację i dalsze przechowywanie w formie odwzorowania cyfrowego.

§ 4

1. Po upływach okresu przechowywania albo po dokonaniu digitalizacji dokumentacja papierowa podlega komisijnemu zniszczeniu. Komisję ds. brakowania w składzie 3 osobowym powołuje dyrektor Biura Wlkp. ZPN. Z przeprowadzonego brakowania sporządza się protokół.

2. Dokumentację zdigitalizowaną po upływie okresu przechowywania usuwa się z nośnika na którym jest przechowywana, chyba że jego objętość pozwala na jej dalsze przechowywanie.

§ 5

Protokoły i uchwały statutowych organów Wlkp. ZPN podlegają trwałemu przechowywaniu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.