

SPRAWOZDANIE SĘDZIOWSKIE w aplikacji mPZPN24

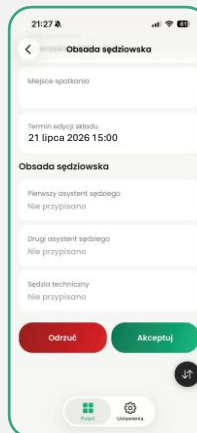
1

Zaloguj się do **mPZPN24**. Aplikacja dostosowuje się do trybu jasnego i ciemnego zgodnie z ustawieniami telefonu. Przejdź do zakładki „Obsady sędziowskie”.



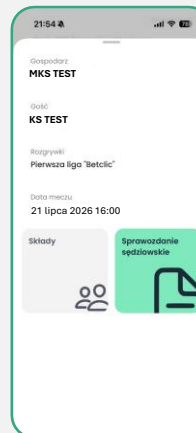
2

Wybierz mecz, który chcesz potwierdzić i kliknij „Akceptuj”.



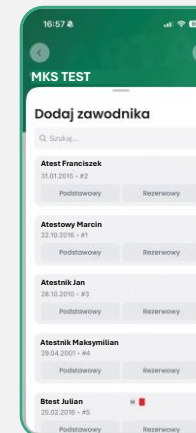
3

Przejdź do strony głównej. Kliknij „Sprawozdania sędziowskie”. Odszukaj zaakceptowany mecz. Kliknij szary przycisk „Składy”.



4

Jeśli protokół przedmeczowy został uzupełniony, pola gospodarzy i gości powinny być automatycznie uzupełnione. Możesz je edytować i zapisać na nowo.



5

Przejdź do zakładki „Sprawozdanie sędziowskie”.



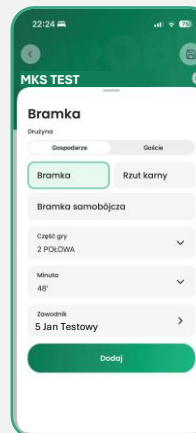
6

Wprowadź widoczne dane meczu. Na tym etapie, po zapisaniu dane trafiają do Extranetu i podstawiają wynik meczu. Możesz je dalej edytować, ale są już widoczne dla WZPN.



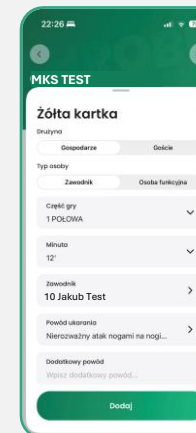
7

Uzupełnij bramki dla gospodarzy i gości. Wybierz typ bramki, wskaż połowę i minutę. Wybierz zawodnika z listy i kliknij „Dodaj”.



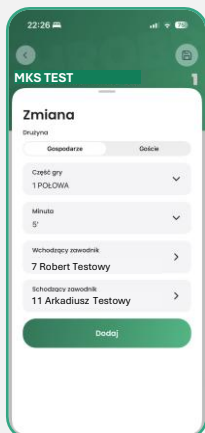
8

Uzupełnij żółte i czerwone kartki gospodarzy i gości. Wybierz typ osoby, czas gry, zawodnika i powód ukarania. Kliknij „Dodaj”.



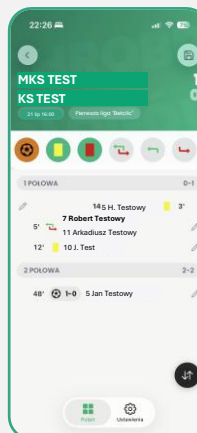
9

Zmiany, zejścia i wejścia uzupełnij w podobny sposób, jak gole i kartki. Kliknij „Dodaj”.



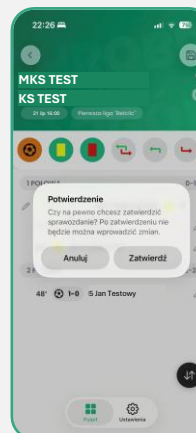
10

Wprowadzone na tym etapie dane możesz edytować klikając na symbol ołówka, znajdujący się obok zdarzenia.



11

Na górze sprawozdania znajduje się przycisk zapisz. Po zapisaniu zatwierdź swoje sprawozdanie.



12

Błąd w sprawozdaniu wyświetli komunikat z uwagami. Poprawne uzupełnienie zmieni status sprawozdania na „Wypełnione”. Wprowadzony skład i sprawozdanie można podejrzeć do odczytu.

